

Assistenz Finanzen und Verwaltung in Teilzeit (m/w/d)

Basierend auf umfassendem Know-How auf den Gebieten Telekommunikation, Positionierung, Geowissenschaften, Test und Systemintegration entwickelt die **mm-lab GmbH** hochpräzise Ende-zu-Ende Systemlösungen der automobilen Telematik. Wir bieten Beratung, Entwicklung sowie kundenspezifische Komplettlösungen vor allem in den Bereichen Automatisierung und Management von Fahrzeugtests, Testgeländemanagement sowie Telematik für Kommunen und Spezialflotten an. Weitere Informationen zu uns findest Du auf unserer Homepage www.mmlab.de.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Dich als fachlich und persönlich überzeugende **Assistenz für unseren Bereich Finanzen und Verwaltung (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Std. pro Woche**. Du arbeitest gerne eigenverantwortlich und gestaltest proaktiv Deinen Aufgabenbereich? Du lässt Dich nicht so schnell aus der Ruhe bringen und hast immer das Wesentliche im Blick? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben bei uns:

- Du bearbeitest Ein- und Ausgangsrechnungen sowie die Reisekostenabrechnungen unserer Beschäftigten.
- Du kümmerst Dich um die Vorbereitung von Zahlungen und bist für die Erstellung von Auswertungen und Statistiken nach Vorgabe verantwortlich.
- Du übernimmst die Verwaltung von Verträgen (z. B. für Mobilfunk, Kfz-Leasing) und die Organisation des Dokumentenmanagements.
- Du unterstützt das Team bei weiteren administrativen Aufgaben.

Wir wünschen uns von Dir:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Zahlenaffinität und souveräner Umgang mit Excel und anderen MS Office Anwendungen
- Sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Maß an Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten neben einer leistungsgerechten Vergütung:

- Unkompliziertes Betriebsklima in einem internationalen Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten
- Lage mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- Regelmäßige Teamevents

Du passt gut zu uns wenn...

- ...Du alle Vorteile eines kleineren Unternehmens mit einer Zusammenarbeit auf Augenhöhe und einem nahezu familiären Charakter zu schätzen weißt.
- ...Du gerne Verantwortung übernimmst und für Deine Aufgabe brennst.

Interessiert? Dann möchten wir Dich gerne kennenlernen und freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@mmlab.de oder über Deine [online](#) Bewerbung.

Zeitraumen: Ab 01.04.2022 oder früher
Ort: Kornwestheim

